## ATODIAD A

**Graddau Cyflog Gweithwyr Gwasanaethau Llywodraeth Leol a ddaeth i rym o 1 Ebrill 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gradd | Pwynt | £ Blynyddol | £ Misol | £ yn ôl yr awr |
| 1 | 1  2 | 20,258  20,441 | 1,688.17  1,703.42 | 10.5003  10.5951 |
| 2 | 2  3 | 20,441  20,812 | 1,703.42  1,734.33 | 10.5951  10.7874 |
| 3 | 3  4  5 | 20,812  21,189  21,575 | 1,734.33  1,765.75  1,797.92 | 10.7874  10.9828  11.1829 |
| 4 | 5  6  7  8  9 | 21,575  21,968  22,369  22,777  23,194 | 1,797.92  1,830.67  1,864.08  1,898.08  1,932.83 | 11.1829  11.3866  11.5944  11.8059  12.0221 |
| 5 | 10  11  12  14  15  17 | 23,620  24,054  24,496  25,409  25,878  26,485 | 1,968.33  2,004.50  2,041.33  2,117.42  2,156.50  2,237.08 | 12.2429  12.4678  12.6969  13.1702  13.4133  13.9145 |
| 6 | 17  18  19  20  21  22 | 26,485  27,344  27,852  28,371  28,900  29,439 | 2,237.08  2,278.67  2,321.00  2,364.25  2,408.33  2,453.25 | 13.9145  14.1731  14.4364  14.7054  14.9796  15.2590 |
| 7 | 22  23  24  25  26 | 29,439  30,151  31,099  32,020  32,909 | 2,453.25  2,512.58  2,591.58  2,668.33  2,742.42 | 15.2590  15.6281  16.1194  16.5968  17.0576 |
| 8 | 26  27  28  29  30 | 32,909  33,820  34,723  35,411  36,298 | 2,742.42  2,818.33  2,893.58  2,950.92  3,024.83 | 17.0576  17.5298  17.9979  18.3545  18.8142 |
| 9 | 30  31  32  33  34 | 36,298  37,261  38,296  39,493  40,478 | 3,024.83  3,105.08  3,191.33  3,291.08  3,373.17 | 18.8142  19.3134  19.8498  20.4703  20.9808 |
| 10 | 34  35  36  37  38 | 40,478  41,496  42,503  43,516  44,539 | 3,373.17  3,458.00  3,541.92  3,626.33  3,711.58 | 20.9808  21.5085  22.0304  22.5555  23.0857 |
| 11 | 38  39  40  41 | 44,539  45,495  46,549  47,573 | 3,711.58  3,791.25  3,879.08  3,964.42 | 23.0857  23.5813  24.1276  24.6583 |
| 12 | 41  42  43 | 47,573  48,587  49,590 | 3,964.42  4,048.92  4,132.50 | 24.6583  25.1839  25.7038 |
| 13 | 44  45  46 | 50,654  51,757  52,880 | 4,221.17  4,313.08  4,406.67 | 26.2553  26.8270  27.4091 |

## ATODIAD B

**Graddau Cyflog Prif Weithredwr a Phrif Swyddogion y Cyd-gyngor Cenedlaethol**

**Ar Waith o 1 Ebrill 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIF WEITHREDWR | | | | |
| **Pwynt 1** | **Pwynt 2** | **Pwynt 3** | **Pwynt 4** | **Pwynt 5\*** |
| £137,105 | £140,392 | £143,770 | £147,146 | £150,524 |

\*yn amodol ar berfformiad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CYFARWYDDWR CORFFORAETHOL** | | | | |
| **Pwynt 1** | **Pwynt 2** | **Pwynt 3** | **Pwynt 4** | **Pwynt 5\*** |
| £113,410 | £113,954 | £116,684 | £119,416 | £122,149 |

\*yn amodol ar berfformiad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIF SWYDDOG CYLLID** | | | | |
| **Pwynt 1** | **Pwynt 2** | **Pwynt 3** | **Pwynt 4** | **Pwynt 5** |
| £79,194 | £81,124 | £83,052 | £84,985 | £86,916 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENNAETH GWASANAETH** | | | | |
| **Pwynt 1** | **Pwynt 2** | **Pwynt 3** | **Pwynt 4** | **Pwynt 5** |
| £79,194 | £81,124 | £83,052 | £84,985 | £86,916 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RHEOLWR STRATEGOL** | | | | |
| **Pwynt 1** | **Pwynt 2** | **Pwynt 3** | **Pwynt 4** | **Pwynt 5** |
| £58,771 | £60,241 | £61,711 | £63,179 | £64,649 |

## ATODIAD C

**CYNGOR BWRDEISTREF SIROL CASTELL-NEDD PORT TALBOT**

**GRADDAU CYFLOG CENEDLAETHOL – Soulbury**

**SEICOLEGWYR ADDYSG - GRADDFA A**

|  |  |
| --- | --- |
| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl** - **ar waith o 01.09.21** |
|  | 38,865 |
|  | 40,838 |
|  | 42,811 |
|  | 44,762 |
|  | 45,755 |
|  | 48,727 |
|  | 50,584 |
|  | 52,440 |
|  | 54,179\* |
|  | 55,921\* |
|  | 57,544\* |

**Nodiadau:**

1. Graddfeydd cyflog i gynnwys 6 phwynt dilynol, yn seiliedig ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gysylltiedig â swyddi a'r angen i recriwtio, cadw a chymell staff.
2. \*Estyniad i raddfa er mwyn cynnwys pwyntiau asesu proffesiynol strwythuredig.

**UWCH A PHRIF SEICOLEGWYR ADDYSG – GRADDFA B**

| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl** - **ar waith o 01.09.21** |
| --- | --- |
|  | 48,727 |
|  | 50,584 |
|  | 52,440\* |
|  | 54,179 |
|  | 55,921 |
|  | 57,544 |
|  | 58,210 |
|  | 59,456 |
|  | 60,690 |
|  | 61,945 |
|  | 63,177 |
|  | 64,431 |
|  | 65,707 |
|  | 66,941\*\* |
|  | 68,235\*\* |
|  | 69,514\*\* |
|  | 70,803\*\* |
|  | 72,090\*\* |

**Nodiadau:**

1. Graddfeydd cyflog i gynnwys pedwar pwynt dilynol yn unig, yn seiliedig ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gysylltiedig â swyddi a'r angen i recriwtio, cadw a chymell staff.
2. \* Pwynt isaf arferol PSA sy'n ymgymryd â'r ystod lawn o ddyletswyddau ar y lefel hon.
3. \*\* Estyniad i'r ystod er mwyn cynnwys pwyntiau graddfa dewisol ac asesiadau proffesiynol strwythuredig
4. Telir Prif Seicolegwyr ar raddfa 4 pwynt 8 i 14 (mae hyn yn cynnwys 3 phwynt spa)

**SEICOLEGWYR ADDYSG DAN HYFFORDDIANT**

|  |  |
| --- | --- |
| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl** - **ar waith o 01.09.21** |
| 1 | 24,970 |
| 2 | 26,798 |
| 3 | 28,623 |
| 4 | 30,453 |
| 5 | 32,279 |
| 6 | 34,107 |

**SEICOLEGWYR ADDYSG CYNORTHWYOL**

|  |  |
| --- | --- |
| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl** - **ar waith o 01.09.21** |
| 1 | 30,694 |
| 2 | 31,948 |
| 3 | 33,201 |
| 4 | 34,448 |

**RHEOLWYR GWASANAETHAU POBL IFANC/CYMUNEDOL**

|  |  |
| --- | --- |
| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl** - **ar waith o 01.09.21** |
| 1 | 38,433 |
| 2 | 39,691 |
| 3 | 40,947 |
| 4 | 42,231\* |
| 5 | 43,535 |
| 6 | 44,807 |
| 7 | 46,107\*\* |
| 8 | 47,585 |
| 9 | 48,400 |
| 10 | 49,660 |
| 11 | 50,912 |
| 12 | 52,166 |
| 13 | 53,412 |
| 14 | 54,669 |
| 15 | 55,928 |
| 16 | 57,191 |
| 17 | 58,460 |
| 18 | 59,722 |
| 19 | 60,976 |
| 20 | 62,257\*\* |
| 21 | 63,562\*\*\* |
| 22 | 64,898\*\*\* |
| 23 | 66,260\*\*\* |
| 24 | 67,650\*\*\* |

**Nodiadau:**

Y raddfa isaf ar gyfer Swyddogion Ieuenctid a Gwasanaethau Cymunedol yw 4 pwynt. Mae graddfeydd cyflog eraill yn cynnwys pedwar pwynt dilynol yn unig sy'n seiliedig ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gysylltiedig â swyddi a'r angen i recriwtio, cynnal a chymell staff.

\* Pwynt isaf arferol uwch-swyddogion ieuenctid a chymunedol sy'n ymgymryd â'r ystod lawn o ddyletswyddau ar y lefel hon

\*\* pwynt isaf arferol prif swyddog ieuenctid a gwasanaeth cymunedol sy'n ymgymryd â'r ystod lawn o ddyletswyddau ar y lefel hon

\*\*\* estyniad i ystod er mwyn cynnwys pwyntiau graddfa dewisol ac asesiadau proffesiynol strwythuredig.

**GWEITHWYR PROFFESIYNOL GWELLA ADDYSG (GPGA)**

| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl** - **ar waith o 01.09.21** |
| --- | --- |
| 1 | 37,056 |
| 2 | 38,383 |
| 3 | 39,637 |
| 4 | 40,907 |
| 5 | 42,168 |
| 6 | 43,431 |
| 7 | 44,758 |
| 8 | 46,035\* |
| 9 | 47,522 |
| 10 | 48,849 |
| 11 | 50,158 |
| 12 | 51,425 |
| 13 | 52,860\*\* |
| 14 | 54,140 |
| 15 | 55,553 |
| 16 | 56,831 |
| 17 | 58,113 |
| 18 | 59,371 |
| 19 | 60,668 |
| 20 | 61,338\*\*\* |
| 21 | 62,626 |
| 22 | 63,749 |
| 23 | 64,985 |
| 24 | 66,093 |
| 25 | 67,278 |
| 26 | 68,434 |
| 27 | 69,616 |
| 28 | 70,815 |
| 29 | 72,016 |
| 30 | 73,215 |
| 31 | 74,404 |
| 32 | 75,611 |
| 33 | 76,819 |
| 34 | 78,056 |
| 35 | 79,291 |
| 36 | 80,560 |
| 37 | 81,809 |
| 38 | 83,071 |
| 39 | 84,316 |
| 40 | 85,561 |
| 41 | 86,811 |
| 42 | 88,061 |
| 43 | 89,309 |
| 44 | 90,564 |
| 45 | 91,815 |
| 46 | 93,069 |
| 47 | 94,327 |
| 48 | 95,574\*\*\*\* |
| 49 | 96,825\*\*\*\* |
| 50 | 98,079\*\*\*\* |

**Nodiadau:**  Graddfeydd cyflog i gynnwys pedwar pwynt dilynol yn unig, yn seiliedig ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r swydd a'r angen i recriwtio a chymell staff.

\* pwynt isaf arferol GPGA sy'n ymgymryd â'r ystod lawn o ddyletswyddau ar y lefel hon

\*\* pwynt isaf arferol uwch GPGA sy'n ymgymryd â'r ystod lawn o ddyletswyddau ar y lefel hon

\*\*\* Pwynt isaf arferol GPGA arweiniol sy'n ymgymryd â'r ystod lawn o ddyletswyddau ar y lefel hon

\*\*\*\* Estyniad ar gyfer asesiadau proffesiynol strwythuredig.

## ATODIAD CH

**GRADDAU CYFLOG CENEDLAETHOL – y Cyd-gyngor CENEDLAETHOL ar gyfer Gweithwyr Ieuenctid a Chymunedol**

|  |  |
| --- | --- |
| **YSTOD GWEITHWYR CEFNOGI IEUENCTID A CHYMUNEDOL** | |
| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl - ar waith o 01.09.20** |
| 5 | £21,2571 |
| 6 | £21,900 |
| 7 | £22,196 |
| 8 | £22,874 |
| 9 | £23,739 |
| 10 | £24,416 |
| 11 | £25,509 |
| 12 | £26,576 |
| 13 | £27,681 |
| 14 | £28,825 |
| 15 | £29,603 |
| 16 | £30,416 |
| 17 | £31,216 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YSTOD BROFFESIYNOL** | |
| **PWYNT AR Y GOLOFN** | **Tâl - ar waith o 01.09.20** |
| 13 | £27,681 |
| 14 | £28,825 |
| 15 | £29,603 |
| 16 | £30,416 |
| 17 | £31,216 |
| 18 | £32,021 |
| 19 | £32,820 |
| 20 | £33,622 |
| 21 | £34,522 |
| 22 | £35,542 |
| 23 | £36,536 |
| 24 | £37,534 |
| 25 | £38,540 |
| 26 | £39,545 |
| 27 | £40,550 |
| 28 | £41,568 |
| 29 | £42,577 |
| 30 | £43,588 |
| 31 | £44,270 |
| 32 | £45,391 |

## Atodiad D

**Holl Grwpiau Gweithwyr - Prif Amodau Gwasanaeth**

|  |  |
| --- | --- |
| **GWYLIAU BLYNYDDOL**  **(pro rata ar gyfer gweithwyr rhan-amser)** | |
| * Prif Weithredwr * Prif Swyddogion | 34 diwrnod y flwyddyn (gan gynnwys un diwrnod a glustnodir ar adeg y Nadolig) |
| * Gwasanaethau Llywodraeth Leol | 33 ddiwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth; 26 diwrnod y flwyddyn i ddechrau (gan gynnwys un diwrnod a glustnodir ar adeg y Nadolig) |
| * Soulbury | 32 ddiwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth; 25 niwrnod y flwyddyn i ddechrau (gan gynnwys un diwrnod a glustnodir ar adeg y Nadolig) |
| * Gweithwyr Ieuenctid a Chymunedol | 35 niwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth; 30 niwrnod y flwyddyn i ddechrau (gan gynnwys un diwrnod a glustnodir ar adeg y Nadolig) |
| **ORIAU GWAITH** | |
| * Prif Weithredwr * Prif Swyddogion | O leiaf 37 awr yr wythnos, ynghyd â gwaith ychwanegol gyda'r hwyr, ar y penwythnos ac ar wyliau banc yn ôl y gofyn |
| * Gwasanaethau Llywodraeth Leol * Soulbury * Gweithwyr Ieuenctid a Chymunedol | Yr wythnos waith safonol yw 37 awr |
| **TALIADAU GORAMSER** | |
| * Prif Weithredwr * Prif Swyddogion * Soulbury | Ddim yn daladwy |
| * Gwasanaethau Llywodraeth Leol | Amser ynghyd â 30% ar gyfer diwrnodau'r wythnos a phenwythnosau; amser dwbl ar wyliau banc, ac eithrio Dydd Nadolig, sy'n amser triphlyg |
| * Gweithwyr Ieuenctid a Chymunedol | Amser ynghyd â 30% ar gyfer diwrnodau'r wythnos a phenwythnosau; amser dwbl ar wyliau banc |
| **TALIADAU GWEITHIO DROS Y PENWYTHNOS** | |
| * Prif Weithredwr * Prif Swyddogion * Soulbury * Gweithwyr Ieuenctid a Chymunedol | Ddim yn daladwy |
| * Gwasanaethau Llywodraeth Leol | Amser ynghyd â 30% |
| **CYNLLUN TÂL SALWCH** | |
| * Prif Weithredwr * Prif Swyddogion * Gwasanaethau Llywodraeth Leol * Soulbury * Gweithwyr Ieuenctid a Chymunedol | 1 mis ar gyflog llawn ar ddechrau cyflogaeth, gan gynyddu flwyddyn ar ôl blwyddyn, ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, hyd at 6 mis ar gyflog llawn, wedi'i ddilyn gan hyd at 6 mis ar hanner cyflog |

## ATODIAD Dd

|  |  |
| --- | --- |
| **Cynllun ER/VR/CR**    Adnoddau Dynol | monologo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | **CYMERADWYWYD GAN** | Pwyllgor Personél |
|  | | | | |
|  |  |  | **DYDDIAD** | 15/10/2018 |
|  | | | | |
|  |  |  | **RHIFYN/FERSIWN** | 3 |
|  | | | | |
|  |  |  | **DYDDIAD ADOLYGU** | 31/03/2022 |
|  | | | | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | | Cynnwys | | Tud. |
| 1 |  | Cwmpas | | 3 |
| 2 |  | Colli Swydd yn Wirfoddol (VR) | | 3 |
| 3 |  | Ymddeoliad Cynnar (ER) | | 3 |
| 4 |  | Ymddeoliad Hyblyg | | 4 |
| 5 |  | Colli Swydd yn Orfodol (CR) | | 4 |
| 6 |  | Taliadau, Costau ac Ariannu'r Cynllun (ER/VR/CR) | | 4 |
| 7 |  | Tâl Cyflog Rhybudd Ôl-gyflogaeth (PENP) | | 5 |
| 7 |  | Darpariaethau ER/VR/CR eraill | | 6 |
| 8 |  | Nodiadau | | 6-7 |
|  |  |  | |  |
|  |  | Atodiadau | |  |
|  |  |  | |  |
| A |  | Tabl Colli Swydd Statudol | | 8 |
| B |  | Tabl Taliadau Iawndal Dewisol 45 Wythnos | | 9 |
| C |  | Achos Busnes – Colli Swydd yn Wirfoddol | | 10-13 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **1. CWMPAS** | | | | |
| Mae'r cynllun hwn yn berthnasol i holl weithwyr Cyngor CNPT, ac eithrio athrawon. | | | | |
| **2. COLLI SWYDD YN WIRFODDOL (VR)** | | | | |
| O bryd i'w gilydd, efallai y bydd y cyngor, yn unol ag anghenion y gwasanaeth ac o fewn cyfnod penodol, yn gwahodd mynegiannau o ddiddordeb mewn colli swydd yn wirfoddol (VR) fel rhan o Strategaeth y Gweithlu i leihau costau gweithwyr. Mae'n annhebygol y caniateir i'r holl wirfoddolwyr adael cyflogaeth y cyngor dan y cynllun hwn oherwydd bydd gan y cyngor angen parhaus i gadw gweithwyr â sgiliau a galluoedd angenrheidiol i gyflwyno a thrawsnewid amrywiaeth o wasanaethau.  Bydd y cyngor yn ystyried colli swyddi "trosglwyddedig", lle y bo'n briodol. Yn yr amgylchiadau hyn, gall gweithwyr gyflwyno cais am golli swydd yn wirfoddol a thrwy hyn bydd eu swydd ar gael i weithwyr â sgiliau trosglwyddadwy sydd wedi colli eu swyddi neu a fydd yn colli eu swyddi, nad ydynt am adael cyflogaeth y cyngor. Caiff colli swydd "trosglwyddedig" o'r fath ei ystyried ar draws meysydd gwasanaeth, gyda'r penaethiaid gwasanaeth neu'r penaethiaid perthnasol yn cytuno ar drefniadau ariannu priodol.  Caiff yr holl fynegiannau o ddiddordeb mewn VR eu hystyried yn ôl disgresiwn y rheolwr yn unig, yn seiliedig ar achos busnes cadarn (gan gynnwys cost unrhyw newidiadau sefydliadol/gradd gyflog ganlyniadol). Bydd angen i'r Pennaeth Gwasanaeth a Thîm Rheoli'r Gyfarwyddiaeth perthnasol awdurdodi'r holl fynegiannau o ddiddordeb mewn VR.  Ni fydd gweithdrefn achwyn y cyngor yn berthnasol o ran VR, ond mae gan y Pennaeth Adnoddau Dynol a Datblygu Sefydliadol rôl ymgynghorol a monitro yn hyn o beth. | | | | |
| **3. YMDDEOLIAD CYNNAR (ER)** | | | | |
| Cymeradwyir ceisiadau am Ymddeoliad Cynnar (ER), lle nad oes swydd yn cael ei cholli, mewn amgylchiadau eithriadol yn unig ac ar y sail ei fod "er budd effeithlonrwydd y gwasanaeth" (o ganlyniad i'r amrywiaeth o fesurau amgen, sydd fel arfer yn fwy cost–effeithiol, sydd ar gael i reoli materion gallu). Bydd pob penderfyniad ER o'r fath yn amodol ar gymeradwyo achos busnes cadarn (gan gynnwys cost unrhyw newidiadau sefydliadol/gradd gyflog o ganlyniad i hyn) gan y Pennaeth Gwasanaeth a Thîm Rheoli'r Gyfarwyddiaeth perthnasol, neu'r Pennaeth a Chorff Llywodraethu'r Ysgol, fel y bo'n briodol.  Ni fydd gweithdrefn achwyn y cyngor yn berthnasol o ran ER, ond mae gan y Pennaeth Adnoddau Dynol a Datblygu Sefydliadol rôl ymgynghorol a monitro yn hyn o beth. | | | | |
| **4. YMDDEOLIAD HYBLYG** | | | | |
| Bydd Polisi Ymddeoliad Hyblyg y cyngor ar gael o hyd i weithwyr cymwys, ynghyd â'r Cynllun ER/VR/CR hwn. | | | | |
| **5. COLLI SWYDD YN ORFODOL (CR)** | | | | |
| Polisi'r cyngor yw atal colli swyddi'n orfodol cymaint â phosib. Fodd bynnag, pan fo'n anochel, gwneir y dewisiadau ar gyfer colli swyddi'n orfodol yn unol â'r polisi rheoli newid perthnasol a'r polisïau cyflogaeth cysylltiedig.   |  | | --- | | **6. TALIADAU, COSTAU AC ARIANNU'R CYNLLUN (ER/VR/CR)** | | **Taliadau VR a CR**  Yn amodol ar y ffaith bod **cyfanswm y gost i'r cyngor o ryddhau pensiwn yn gynnar a/neu daliad diswyddo wedi'i gyfyngu i'r hyn sy'n gyfwerth â 52 wythnos o gyflog** i'r gweithiwr dan sylw (gweler Nodyn 1), bydd y darpariaethau canlynol yn berthnasol yn achos colli swydd yn wirfoddol (VR) a cholli swydd yn orfodol (CR):  **Rhyddhau pensiwn yn gynnar** i weithwyr sy'n "gymwys" (gweler Nodyn 2);  **Talu cyfandaliad colli swydd statudol** (gweler Nodyn 3), gan ddefnyddio'r Tabl Colli Swyddi Statudol 30 wythnos (Atodiad A);  **Talu cyfandaliad iawndal dewisol**, gan ddefnyddio tabl 45 wythnos y cyngor (Atodiad B) (wedi'i leihau gan y taliad colli swydd statudol y cyfeiriwyd ato uchod).  Pan fo cyfanswm y gost o fynediad cynnar i bensiwn a chost taliadau colli swydd statudol yn gyfwerth â mwy na 52 wythnos o gyflog, gellir estyn y cyfnod ad-dalu "hyd at 104 wythnos", **ond yn amodol ar fynediad cynnar i bensiwn ynghyd â thâl colli swydd statudol yn unig fod yn berthnasol (h.y. dim taliad diswyddo dewisol)**.  **Taliadau ER**  Yn amodol ar gyfyngu **cyfanswm y gost i'r cyngor o ryddhau pensiwn yn gynnar i'r hyn sy'n gyfwerth â 52 wythnos o dâl** (gweler Nodyn 1), bydd y canlynol yn berthnasol mewn achosion o ymddeoliad cynnar (ER): Rhyddhau pensiwn yn gynnar i weithwyr sy'n "gymwys" (gweler Nodyn 2).  **Ariannu ER, VR a CR**  Bydd costau ymddeoliad cynnar, dileu swydd statudol a thaliadau Iawndal Dewisol yn cael eu talu gan y gyfarwyddiaeth sy'n cyflogi, ac eithrio cyrff llywodraethu ysgolion lle telir y costau trwy elfen wedi'i nodi ar wahân yng nghyllidebau dirprwyedig yr ysgolion.  Mae'n rhaid i'r cyngor llawn gymeradwyo ymlaen llaw unrhyw becyn diswyddo ar gyfer terfynu cyflogaeth sy'n fwy na'r trothwy, sef £100,00. | | | | | |

|  |
| --- |
| **7. TÂL CYFLOG RHYBUDD ÔL-GYFLOGAETH (PENP)** |
| Ers 6 Ebrill 2018, mae Cyllid a Thollau EM wedi newid y ffordd y mae’n rhaid i gyflogwyr ddelio â thaliadau terfynu.  Mae’r newidiadau’n cyflwyno’r cysyniad o gyflog rhybudd ôl-gyflogaeth (PENP), sef faint o gyflog sylfaenol na fydd y gweithiwr yn ei gael am na chafodd rhybudd llawn ei roi cyn i’w gyflogaeth gael ei therfynu. Mae PENP yn cael ei gyfrifo drwy gymhwyso fformiwla ar gyfer cyfanswm y taliad neu’r buddion a dalwyd mewn cysylltiad â therfynu’r gyflogaeth. Bydd treth a chyfraniadau yswiriant gwladol yn cael eu didynnu o’r elfen hon o’r taliad. Gall unrhyw falans sy’n weddill o’r taliad terfynu nad yw’n PENP gael ei gynnwys o fewn yr eithriad cyffredinol o £30,000 at ddibenion treth ac ni fydd cyfraniadau yswiriant gwladol yn cael eu didynnu ohono.  I weithwyr sy’n ystyried VR, mae hyn yn golygu os byddant yn gweithio’r rhybudd cytundebol, ni fyddai unrhyw dreth neu yswiriant gwladol yn cael eu didynnu o’r taliad VR. Fodd bynnag, os na fyddant yn gweithio’r rhybudd cytundebol, byddai treth ac yswiriant gwladol yn cael eu didynnu o’r taliad VR, a byddai’r swm sy’n cael ei ddidynnu’n dibynnu ar y dyddiad terfynu a dyddiad derbyn VR.  Mae’r newid hwn yn gymwys i daliadau neu fuddion a gafwyd ar neu ar ôl 6 Ebrill 2018 o dan amgylchiadau lle daeth y gyflogaeth i ben hefyd ar neu ar ôl 6 Ebrill 2018.  Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn:  <https://www.gov.uk/government/news/new-rules-for-taxation-of-termination-payments> |

|  |
| --- |
| **7. DARPARIAETHAU ER/VR/CR ERAILL** |
| Mewn achosion o **golli swydd yn orfodol (CR)**, bydd rhagdybiaeth bod gweithwyr yn parhau i gael eu cyflogi yn ystod y cyfnod rhybudd statudol, yn enwedig gan y bydd hyn yn cynyddu'r rhagolygon o adleoli posib. Mae'n rhaid i weithwyr yn y sefyllfa hon drefnu i gymryd gwyliau blynyddol sy'n weddill yn ystod cyfnod y rhybudd. Ond, os nad yw hyn yn ymarferol ac wedi'i ardystio'n briodol gan Bennaeth y Gwasanaeth, caiff gweithiwr ei dalu am unrhyw wyliau blynyddol sy'n weddill pan fydd cyfnod y rhybudd yn dod i ben. Os yw gweithwyr yn cymryd mwy o wyliau blynyddol na'r hyn mae ganddynt hawl iddynt, caiff hyn ei adennill o'u tâl. Fel eithriad, mae'n bosib y rhoddir tâl yn lle rhybudd diswyddo, a fydd yn destun treth ac Yswiriant Gwladol.  Bydd gweithwyr sy'n gadael cyflogaeth y cyngor ar sail **ER neu VR** yn gwneud hynny o **ddyddiad terfynu y cytunwyd arno gan y naill a'r llall, heb fod cyfnod o rybudd yn berthnasol ar y naill ochr na'r llall** a heb **unrhyw daliad ychwanegol** am wyliau, amser yn ôl neu oriau hyblyg sy'n weddill.  Bydd gweithwyr ar raddau 11, 12 a 13 neu radd gyfatebol ym maes llywodraeth leol sy'n gadael cyflogaeth y cyngor ar sail ymddeoliad cynnar (ER) neu golli swydd yn wirfoddol (VR) fel arfer yn cael eu hatal rhag dychwelyd i unrhyw gyflogaeth dros dro neu barhaol â thâl gyda Chyngor CNPT (sy'n cynnwys ysgolion) neu eu hailddefnyddio fel gweithwyr asiantaeth neu ymgynghorwyr. Fodd bynnag, mewn amgylchiadau eithriadol, gellir caniatáu ailgyflogi os yw'r Pennaeth Gwasanaeth sy'n "cyflogi" yn gallu darparu achos busnes cadarn ar gyfer gwneud hyn a gaiff ei dderbyn gan y Prif Swyddog Cyllid a'r Pennaeth Adnoddau Dynol a Datblygu Sefydliadol, mewn ymgynghoriad â'r undebau llafur perthnasol.  Bydd pob gweithiwr arall sy'n gadael cyflogaeth y cyngor ar sail ymddeoliad cynnar (ER) neu golli swydd yn wirfoddol (VR) yn cael ei atal rhag dychwelyd i gyflogaeth gyda’r cyngor am gyfnod o 12 mis ar ôl ei ddyddiad gadael. Fodd bynnag, mewn amgylchiadau eithriadol, gellir caniatáu ailgyflogi os yw'r Pennaeth Gwasanaeth sy'n "cyflogi" yn gallu darparu achos busnes cadarn ar gyfer gwneud hyn a gaiff ei dderbyn gan y Prif Swyddog Cyllid a'r Pennaeth Adnoddau Dynol a Datblygu Sefydliadol, mewn ymgynghoriad ag undebau llafur perthnasol. |
| **8. NODIADAU** |
| **Nodyn 1:** Mae hawl gan yr holl weithwyr sy'n colli eu swydd i gael tâl colli swydd statudol (gweler Nodyn 3 isod).  Mae hawl gan weithwyr "cymwys" hefyd i gael rhyddhau eu pensiwn yn gynnar os terfynir eu cyflogaeth o ganlyniad i golli swydd (neu er mwyn sicrhau effeithlonrwydd y gwasanaeth). Gellir ychwanegu at daliadau colli swydd statudol drwy dalu taliadau iawndal dewisol a chânt eu cyfrifo drwy ystyried cyfanswm cost y canlynol:  (a) Rhyddhau pensiwn yn gynnar,  (b) Taliadau colli swydd statudol, a  (c) Thaliadau iawndal dewisol nad ydynt yn fwy – at ei gilydd – na'r hyn  sy'n gyfwerth â 52 wythnos o gyflog.  Er enghraifft, os bydd hawl gweithiwr yn ôl y tabl 45 wythnos yn mynd â chyfanswm y gost yn uwch na'i gyflog blynyddol, bydd nifer yr wythnosau o daliadau colli swydd/iawndal dewisol a/neu'r gyfradd cyfrifo tâl wythnosol yn cael ei leihau yn ôl y galw.  Bydd y diffiniad o "gyflog wythnos" yn unol â'r darpariaethau statudol at ddibenion cyfrifo tâl colli swydd.  I grynhoi, hwn fydd y swm gros sy'n daladwy am wythnos o waith yn unol â chontract cyflogaeth y gweithiwr, fel y mae'n berthnasol ar y "dyddiad cyfrifo", sef y cyfnod tâl yn union cyn diwrnod cyntaf ei gyfnod o rybudd. Os bydd taliad cydnabyddiaeth gweithiwr yn amrywiol, cyfrifir y cyfartaledd dros 12 wythnos. Mae Adrannau 220 i 229 ac Adran 234 o Ddeddf Hawliau Cyflogaeth 1996 yn diffinio cyfrifo "cyflog wythnos".  **Nodyn 2:** Mae **"cymwys”** fel arfer yn golygu 55 oed neu'n hŷn, gyda 3 mis o aelodaeth o'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (CPLlL). Mae'r diffiniad o "gymwys" wedi'i gynnwys yn Rheoliadau'r CPLlL a gall newid o ganlyniad i newidiadau deddfwriaethol yn y dyfodol.  **Nodyn 3:** I ddefnyddio'r tabl dileu swydd statudol yn Atodiad A, chwiliwch am oed y gweithiwr a nifer y blynyddoedd o wasanaeth parhaus â'r cyngor (a'r awdurdodau blaenorol). Lle mae'r ddau yn croestorri ar y tabl, dyma nifer yr wythnosau o dâl sy'n daladwy. Bydd y "cyflog wythnos" i'w ddefnyddio i gyfrifo cyfandaliad y taliad colli swydd statudol yn unol â'r darpariaethau statudol (uchafswm o £508 yr wythnos, yn dechrau o 6 Chwefror 2018). |

Statutory Redundancy Table

## Atodiad B

**TABL TALIADAU IAWNDAL DEWISOL 45 WYTHNOS**

Tabl Taliadau Iawndal Dewisol 45 Wythnos

ATODIAD C

|  |  |
| --- | --- |
| **Achos Busnes -**  **Colli swydd yn wirfoddol**  Adnoddau Dynol | monologo |

**I'W GWBLHAU GAN Y RHEOLWR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACHOS BUSNES - COLLI SWYDD YN WIRFODDOL** | | | | | | | | | | | | |
| **Rhan A - Cyflwyniad** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Mae'r holl benderfyniadau ynghylch colli swydd yn wirfoddol yn destun achos busnes a gymeradwyir gan y Pennaeth Gwasanaeth sy'n "cyflogi".** **Mae gan y** Pennaeth Adnoddau Dynol a Datblygu Sefydliadol **rôl gynghorol a monitro.** 2. **Ar ôl cwblhau rhannau B - D, dylid anfon y ffurflen hon ymlaen i'ch Swyddog AD dynodedig**. 3. **Rhaid i'r holl geisiadau am amcangyfrifon pensiynau gael eu hanfon i Is-adran Bensiynau Dinas a Sir Abertawe gan yr adran Adnoddau Dynol neu'r gyflogres - nid yr unigolyn neu ei reolwr/rheolwr llinell ddylai wneud hyn.** | | | | | | | | | | | | |
| **Rhan B - Manylion y Cyflogwr** | | | | | | | | | | | | |
| **Enw llawn** | | | | |  | | | | | | | |
| **Teitl swydd a gweithle** | | | | |  | | | | | | | |
| **Cyfarwyddiaeth** | | | | |  | | | | | | | |
| **Rhif Yswiriant Gwladol** | | | | |  | | | | | | | |
| **Rhif Cyfeirnod y Swydd** | | | | |  | | | | | | | |
| **Rhif Cyflogres** | | | | |  | | | | | | | |
| **Eich dyddiad geni** | | | | |  | | | | | | | |
| **Dyddiad Gadael Arfaethedig** | | | | |  | | | | | | | |
| **Rhan C - Gwybodaeth Ofynnol Bellach** | | | | | | | | | | | | |
| **Esboniwch sut y bydd y maes gwasanaeth dan sylw yn gweithredu yn y dyfodol os bydd y gweithiwr hwn (ac unrhyw weithwyr eraill) yn gadael y cyngor yn unol â’r Cynllun hwn. Rhaid rhoi manylion llawn.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Os bydd yr achos busnes hwn yn cael ei gefnogi, a fydd y person hwn yn gymwys i gael taliad cynnar o’i fuddion pensiwn?**  **(gweler Nodyn 2 o’r Cynllun VR Trosiannol)** | | | | | **Bydd** | | |  | | **Na fydd** | |  |
| **Rheswm dros adael**  **Ticiwch y blwch perthnasol isod i gadarnhau pa reswm dros adael sy’n sail i derfynu cyflogaeth y gweithiwr hwn:** | | | | | | | | | | | | |
| **COLLI SWYDD YN WIRFODDOL** | | | | | **Ie** | | |  | | **Nage** | |  |
| **VR – GYDA CHYTUNDEB SETLO** | | | | | **Ie** | | |  | | **Nage** | |  |
| **VR - COLLI SWYDD TROSGLWYDDEDIG**  **(Nodwch pa swydd/gradd ar y strwythur sy’n cael ei dileu):** | | | | | **Ie** | | |  | | **Nage** | |  |
| **VR – COLLI SWYDD TROSGLWYDDEDIG GYDA CHYTUNDEB SETLO**  **(Nodwch pa swydd/gradd ar y strwythur sy’n cael ei dileu** | | | | | **Ie** | | |  | | **Nage** | |  |
| **Rhan CH = Datganiad** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Nid wyf wedi gwneud, ac ni fyddaf yn gwneud, cytundeb gyda’r gweithiwr hwn i’w ail-gyflogi er mwyn gwneud unrhyw swydd â chyflog yn y cyngor.** 2. **Nid wyf yn cefnogi’r cais hwn o ganlyniad i unrhyw broblemau neu bryderon ynghylch gallu neu ddisgyblaeth y gweithiwr hwn** 3. **Nid oes unrhyw bryderon heb eu trafod neu brosesau ffurfiol heb eu cwblhau mewn perthynas â gallu’r gweithiwr hwn i ddod i’r gwaith yn rheolaidd;** 4. **Ni ellir sicrhau’r arbedion a fydd yn deillio o weithredu’r achos busnes hwn mewn ffordd wahanol drwy beidio â llenwi swyddi gwag, neu wybod bod gweithwyr yn gadael, ac nid oes unrhyw swydd amgen addas ar gael yn y cyngor i’r gweithiwr hwn;** 5. **Mae’r Tîm Rheoli’r Gyfarwyddiaeth berthnasol yn cefnogi’r achos busnes hwn, fel sy’n briodol, ac mae’r achos busnes wedi’i gofnodi felly.** | | | | | | | | | | | | |
| **Llofnod**  **Pennaeth Gwasanaeth** |  | | | | | | | **Dyddiad** | |  | | |
| **Os na allwch wneud y datganiad hwn, nodwch pam isod:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Rhan D – Gweithwyr ar Gontract Tymor Penodol neu Gontract Dros Dro** | | | | | | | | | | | | |
| **A yw’r gweithiwr hwn ar gontract dros dro neu gontract tymor penodol?** | | | | | **Ydy** | | |  | | **Nac ydy** | |  |
| **Os ydy, rhowch ddyddiadau dechrau a gorffen a nodwch a yw’r swydd yn cael ei hariannu gan grant.** | | | | | **Dyddiad Dechrau:** | | | | | **Dyddiad Gorffen:** | | |
| **Rhan Dd – Gwerth 52 wythnos o gyflog – i’w chwblhau gan Adnoddau Dynol drwy ddefnyddio’r gronfa ddata** | | | | | | | | | | | | |
| **Gwerth 52 wythnos o gyflog** | | | **£** | | | | | | | | | |
| **Rhan E - Costau Colli Swydd yn Wirfoddol – i’w chwblhau gan Adnoddau Dynol drwy ddefnyddio’r gronfa ddata** | | | | | | | | | | | | |
| **Côd Canolfan Gostau** | | |  | | | | | | | | | |
| **Cost Rhyddhau Pensiwn yn Gynnar** | | | **£** | | | | | | | | | |
| **Taliad Colli Swydd Statudol** | | | **£** | | | | | | | | | |
| **Taliad Iawndal Dewisol (wedi’i leihau gan (2) uchod)** | | | **£** | | | | | | | | | |
| **Cyfanswm y Gost** | | | **£** | | | | | | | | | |
| **Rhaid i gyfanswm y costau yn (E) beidio â bod yn fwy na’r gost yn (Dd).**  **Os bydd (E) yn fwy na (Dd), rhaid lleihau’r taliad Iawndal Dewisol.** | | | | | | | | | | | | |
| **\*\*\*\*pan fo cyfanswm y gost o fynediad cynnar at bensiwn a chost taliadau colli swydd statudol yn gyfwerth â mwy na 52 wythnos o gyflog, gellir estyn y cyfnod ad-dalu "hyd at 104 wythnos", ond ar yr amod mai mynediad cynnar at bensiwn ynghyd â thâl colli swydd statudol yn unig sy’n berthnasol (h.y. dim taliad diswyddo dewisol). Os bydd y cyfandaliad Iawndal Dewisol yn dod yn sero, ac os bydd (E) yn dal i fod yn fwy na (Dd), bydd y gyfradd wythnosol yn cael ei lleihau nes bod (E) = (Dd) ar yr amod nad yw’r ddarpariaeth o £508 yr wythnos wedi’i thorri.**  **Os na ellir bodloni’r amod hwn o hyd, bydd y cais i golli swydd yn wirfoddol yn cael ei wrthod.** | | | | | | | | | | | | |
| **Rhan I – Cymeradwyo’r Achos Busnes** | | | | | | | | | | | | |
| **Pennaeth y Gwasanaeth (neu Gyfarwyddwr, os mai Pennaeth Gwasanaeth yw testun yr achos busnes hwn)** | | |  | | | | | | | | | |
| **Cymeradwywyd gan** | | | |  | | **Heb ei Gymeradwyo** | | | | |  | |
| **Llofnod** | |  | | | | | **Dyddiad** | |  | | | |
| **RHESTR WIRIO WEINYDDOL AR GYFER ADNODDAU DYNOL** | | | | | | | | | | | | |
| **Gweithiwr yn mynegi diddordeb mewn colli swydd yn wirfoddol** | | | | | | | | | | | |  |
| **Pennaeth y Gwasanaeth wedi cytuno y gellir “colli’r” swydd** | | | | | | | | | | | |  |
| **Swyddog Adnoddau Dynol yn diweddaru’r gronfa ddata VR ac yn anfon cais i’r Gyflogres** | | | | | | | | | | | |  |
| **Swyddog y Gyflogres yn anfon cais/ceisiadau am amcangyfrif o fuddion i’r Adran Bensiynau (os yw’r gweithiwr dros 55 oed)** | | | | | | | | | | | |  |
| **Derbyn amcangyfrif o'r buddion gan yr Adran Bensiynau** | | | | | | | | | | | |  |
| **Copi o’r amcangyfrif yn cael ei roi i’r gweithiwr (a’r Rheolwr Llinell os oes angen).**  **Cadw un copi ar ffeil.** | | | | | | | | | | | |  |
| **Y canlyniad yn cael ei drafod gyda’r gweithiwr, ac mae'r gweithiwr yn cadarnhau ei fod am adael ar sail VR** | | | | | | | | | | | |  |
| **Adnoddau Dynol a Phennaeth y Gwasanaeth yn cwblhau Achos Busnes i’w lofnodi** | | | | | | | | | | | |  |
| **Pennaeth y Gwasanaeth yn dychwelyd yr Achos Busnes wedi’i lofnodi a’r Swyddog Adnoddau Dynol yn anfon llythyr sy’n cynnig VR** | | | | | | | | | | | |  |
| **Swyddog Adnoddau Dynol i atgoffa’r Rheolwr Llinell i wneud trefniadau addas ar gyfer dyddiad gadael y gweithiwr, gwyliau blynyddol heb eu cymryd etc.** | | | | | | | | | | | |  |
| **Swyddog Adnoddau Dynol i “derfynu’r” gweithiwr ar Vision** | | | | | | | | | | | |  |
| **Swyddog Adnoddau Dynol i anfon memo i’r Adran Bensiynau a’r Gyflogres ynghylch terfynu. Dylid cynnwys copi o’r llythyr cynnig.** **Adran Bensiynau i brosesu’r terfyniad.** | | | | | | | | | | | |  |
| **Copi o bob dogfen yn cael ei gadw ar iDocs** | | | | | | | | | | | |  |
| **Swyddog Adnoddau Dynol i gwblhau Ffurflen Manylion y Swydd gyda chyfeirnod y swydd, nifer yr oriau a’r Rhif Adnabod Gwerthuso Swydd a thrafod gyda’r Tîm Gwybodaeth am y Gweithle i sicrhau bod y swydd gywir yn destun datgysylltu/colli swydd trosglwyddedig/ailstrwythuro** | | | | | | | | | | | |  |