

FFURFLEN CAIS AM SWYDD

Darllenwch y Canllaw ‘Ymgeisio am Swyddi’ cyn cwblhau’r ffurflen hon
Dychwelwch y ffurflen gais hon at:

Cais am Swydd: _____ Cyfeirnod y Swydd: _____

1. Manylion Personol

Cyfenw: _____ Teitl: _____

Cyfenw(au) Blaenorol: _____

Enw(au) Cyntaf: _____

Cyfeiriad Cartref: _____

_____ Côt Post: _____

Rhifau Ffôn: Cartref: _____ Gwaith: _____

Symudol: _____

Cyfeiriad e-bost: _____

Rhif Yswiriant Gwladol: _____

Sut byddech yn dymuno i ni gysylltu â chi yn ystod y broses recriwtio?

Defnyddir hwn i gysylltu â chi ynglŷn â derbyn eich cais a chanlyniad y broses llunio rhestr fer.

E-bost

Llythyr

2. Cyflogaeth/Profiad Gwaith

Nodwch unrhyw brofiad gwaith blaenorol, naill ai â thâl, yn ddi-dâl neu wirfoddol, gan ddechrau gyda'r mwyaf diweddar. Hefyd, dylech esbonio unrhyw fylchau yn y cofnod cyflogaeth.

2a. Cyflogwr/Sefydliad Cyfredol (y diweddaraf a chyfeiriad)**Amlinelliad Byr o Ddyletswyddau**

Swydd

Cyflog/tâl/
graddfa
presennolDyddiad
dechrauCyfnod rhoi
rhybudd**Rhesymau dros adael/dymuno gadael:****2b. Cyflogwr/Sefydliad Blaenorol (y diweddaraf gyntaf)**

Swydd

Dyddiadau

Tâl/
cyflog
terfynolRhesymau
dros
adael

O

Tan

3. Addysg, Hyfforddiant a Chymwysterau

Rhowch fanylion bras unrhyw gymhwyster, hyfforddiant a chyrsgiau eraill rydych wedi ymgymryd â hwy.

3a. Cymwysterau, gan gynnwys graddfeydd

Datblygiad Proffesiynol a chyrsgiau eraill, gan gynnwys cyrsiau hyfforddi a fynychwyd

3b. Aelodaeth gyfredol o Sefydliadau Proffesiynol (Graddfa/Lefel)

3c. Trwydded Yrru

A oes gennych drwydded yrru gyfredol?

Oes

Nac oes

Disgrifiwch e.e. car/LGV/PSV _____

5. Canolwyr

Nodwch enw, cyfeiriad, rhif ffôn a chyfeiriad e-bost dau ganolwr, y mae un ohonynt yn gyflogwr presennol neu'r mwyaf diweddar. Os nad ydych wedi gweithio o'r blaen, rhowch enw person cyfrifol sy'n eich adnabod yn dda. Ni all cynghorwyr na pherthnasau weithredu fel canolwyr. **Ceisir geirda ar gyfer ymgeiswyr llwyddiannus yn unig.**

1. Cyflogwr presennol neu fwyaf diweddar:

Enw: _____

Address: _____

Perthynas: _____

Rhif ffôn: _____

E-bost: _____

2. Arall:

Enw: _____

Address: _____

Perthynas: _____

Rhif ffôn: _____

E-bost: _____

6. Gwybodaeth Ychwanegol

- a) Ydych chi'n perthyn i Gynghorwr, Gyfarwyddwr Corfforaethol neu Bennaeth Gwasanaeth yn y Cyngor hwn, neu'n bartner iddo/iddi, neu, os yw'n berthnasol, unrhyw aelod o Gorff Llywodraethu neu uwch staff yr ysgol?

Ydw Nac ydw

Os ydych, nodwch yr enw a beth yw'r berthynas.

- b) A oes gennych unrhyw gollfarnau heb eu darford neu o dan ystyriaeth o dan y Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974? Oes Nac oes

Gorchymyn 1975 Deddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) a Deddf yr Heddlu 1997 – os yw'r hysbyseb swydd wedi nodi y bydd y swydd yr ydych yn ymgeisio amdani yn destun Datgeliad SCT, bydd y Cyngor yn gofyn i chi ddatgelu unrhyw gollfarnau troseddol, gorchmynion rhwymo neu rybuddion, gan gynnwys y rhai a fyddai fel arfer yn cael eu hystyried eu bod wedi darford.

A oes gennych unrhyw gollfarnau, orchmynion rhwymo neu rybuddion?

Oes Nac oes

Ni fydd cofnod troseddol o angenrheidrwydd yn eich atal rhag gweithio i'r Cyngor. Bydd yn dibynnu ar natur y swydd ac amgylchiadau a chefnidir y troseddau.

- c) A ydych yn hawlio **cyfweliad gwarantedig** oherwydd:-

(i) Bod gennych anabledd Ydw Nac ydw

(ii) Rydych yn ymgeisydd y Fargen Newydd Ydw Nac ydw

ch) Ydych chi'n dymuno ymgeisio am y swydd hon ar sail Cynlluniau Gweithio Hyblyg y Cyngor? Enghreifftiau o hyn fyddai rhannu swydd, gweithio llai o oriau, gweithio'n ystod y tymor.

Ydw Nac ydw

d) Os byddech yn dymuno cael eich ystyried am swyddi tebyg yn y Cyngor yn ystod y chwe mis nesaf, nodwch isod.

Byddwn Na fyddwn

Os byddech, cedwir yr wybodaeth ar y ffurflen hon ar ffeil nes daw'r chwe mis i ben.

7. Datganiad

Rwy'n datgan bod yr wybodaeth a roddir yn y ffurflen gais hon yn wir ym mhob dim ac rwy'n deall y gallai darparu gwybodaeth anwir olygu y gellir fy niswyddo, os caf fy mhenodi. Rwyf hefyd yn ymwybodol y bydd canfasio Cynghorwyr a Swyddogion y Cyngor, neu, os yw'n berthnasol, unrhyw Gorff Llywodraethu neu uwch staff yr ysgol, naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol, yn fy anghymhwysu.

Llofnodwyd: _____ Dyddiad: _____

Deddf Diogelu Data 1998 – Caiff yr wybodaeth y byddwch yn ei darparu ei chadw a'i phrosesu'n awtomatig fel data ar system gyfrifiadurol. Bydd y Cyngor yn cymryd pob rhagofal rhesymol i sicrhau ei chyfrinachedd ac i gydymffurfio ag egwyddorion y Ddeddf. Er mwyn helpu i atal twyll wrth weinyddu arian cyhoeddus, mae'n bosib y caiff yr wybodaeth ei chymharu â data personol a gedwir gan y Cyngor a hefyd ei defnyddio at ddibenion cymharu ar draws awdurdodau.

8. Gwybodaeth Athrawon

a) Beth yw eich Rhif Cofrestru Cyngor Addysgu Cyffredinol?

b) Beth yw eich cyflog presennol? _____ y flwyddyn

c) Beth yw eich graddfa gyflog bresennol? _____

ch) Ydych chi'n derbyn unrhyw lwfansau cyflog, os felly, nodwch

d) Ydych chi'n gallu addysgu unrhyw bwnc arall ar wahân i'r rhai rydych yn gymwys ar eu cyfer?

dd) Pa sgiliau neu ddiddordebau eraill sydd gennych sy'n berthnasol gan gynnwys gwaith gwirfoddol, e.e. cerdd, diwylliant, gweithgareddau chwaraeon, diddordebau etc?

e) Nodwch y cyrsiau hyfforddiant mewn swydd rydych wedi'u mynychu yn ystod y 3 blynedd diwethaf.

Natur y Cwrs	Corff Trefnu	Dyddiad	Hyd

9. Atebwch y cwestiynau canlynol os ydych yn gwneud cais am swydd Pennaeth/Dirprwy Bennaeth yn unig.

- a) Beth yw eich grŵp ysgol presennol? _____
- b) Nodwch eich swyddi blaenorol, ar wahân i ddysgu (*e.e. Gweinyddol, Gweithredol*)?

Swydd	Natur y Dyletswyddau	Cyfnod Cyflogaeth	
		O	I

- c) Nodwch natur unrhyw ymchwil addysg a wnaed gennych a/neu unrhyw gyhoeddiadau rydych wedi'u cynhyrchu.



Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal

Mae Cyngor Bwrdeistref Sirol Castell-nedd Port Talbot yn gweithio tuag at hyrwyddo a sicrhau cyfle cyfartal mewn cyflogaeth a chyflwyno gwasanaethau. Polisi'r Cyngor yw sicrhau bod yr holl ymgeiswyr am swyddi gyda'r Awdurdod yn cael eu hystyried ar sail teilyngdod, ni waeth beth fo'u rhyw, oedran, anabledd, hil, lliw, cenedligrwydd, tarddiad ethnig, cyfrifoldeb am ddibynyddion, statws priodasol, tueddfryd rhywiol, statws HIV neu AIDS, gweithgarwch undeb llafur neu gred grefyddol.

Er mwyn sicrhau gweithrediad effeithiol y polisi hwn, gofynnir i bob ymgeisydd ddarparu'r wybodaeth y gofynnir amdani ar y ffurflen hon. Caiff ei defnyddio at ddibenion gweinyddol a monitro a bydd yn gyfrinachol. Ni chaiff ei defnyddio i wahaniaethu o blaid neu yn erbyn unrhyw ymgeisydd unigol.

Enw Llawn yr Ymgeisydd

Swydd yr ymgeisir amdani

Cyfeirnod y swydd

Dyddiad geni

Rhyw (*ticiwch y blwch perthnasol*)

Gwryw

Benyw

Cenedligrwydd (*ticiwch y blwch perthnasol*)

Prydeiniwr

Sais/Saesnes

Gwyddel/Gwyddeles

Cymro/Cymraes

Albanwr/Albanes

Arall (*rhowch fanylion*)

Tarddiad Ethnig (*ticiwch y blwch perthnasol*)

(a) Gwyn

(b) Cymysg

Gwyn a Du Caribiaidd

Gwyn a Du Affricanaidd

Gwyn a Du Asiaidd

Unrhyw gefndir cymysg arall (*Rhowch fanylion*)

Yn ymdrechu i hyrwyddo cyfle cyfartal mewn swyddi a gwasanaethau

(c) Asiaidd:

Indiaid Pacistanaidd

Bangladeshaid

Unrhyw gefndir Asiaidd arall (*Rhowch fanylion*)

(ch) Du:

Caribiaidd Affricanaidd

Unrhyw gefndir Du arall (*Rhowch fanylion*)

(d) Tsieineaidd:

Tsieineaidd Arall

Yr Iaith Gymraeg (*Ticiwch y blwch perthnasol*)

Siarad ac ysgrifennu'n weddol rugl Siarad yn weddol rugl

Siarad ac ysgrifennu'n rhugl Siarad yn rhugl

Dysgwr Peth neu ddim gwybodaeth

Anabledd

Mae'r Cyngor yn annog ceisiadau gan bobl ag anableddau.

Mae'r Ddeddf Gwahaniaethu ar sail Anabledd 1995 yn diffinio person ag anabledd fel rhywun â "nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyol sylweddol a thymor hir ar ei allu/ei gallu i wneud gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd".

Ydych chi'n ystyried eich bod yn anabl? (*Ticiwch y blwch perthnasol*)

Ydw Nad ydw

Sylwer: Ein polisi yw cyfweld â phawb ag anableddau sy'n bodloni gofynion hanfodol rhestr fer y swydd. Mae'r Manyleb Person yn disgrifio'r gofynion hyn. Os oes angen eglurhad arnoch am y gofynion swydd hyn, cysylltwch â'r Tim Recriwtio AD perthnasol i'r swydd.

Ble gwelsoch chi'r hysbyseb am y swydd hon?

Bwletin Mewnol Mewnrwyd

Western Mail Evening Post Canolfan Waith

Rhyngrwyd

(*os yr olaf, nodwch enw'r wefan*):

Arall

(*nodwch*):

Yn ymdrechu i hyrwyddo cyfle cyfartal mewn swyddi a gwasanaethau